**T.C.**

**SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2019 - 2023**

**STRATEJİK PLANI**

 ****

****

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)31

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)32

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# SUNUŞ

Okul idaresi ve öğretmenler olarak bizler, Atatürk İlke ve İnkılâpları’na bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı ve pozitif düşünen ve milli ve manevi değerlere saygılı, ortaya çıkardığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden, çevresine ışık saçan nitelikli bireyler yetiştirmek üzere bu okulda görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

 Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya koymak istiyoruz.

Okulumuzun başarı düzeyini arttırmak ve verimliliğini yükseltmek ancak planlı ve düzenli bir çalışmayla mümkün olabileceği için tüm kurum personeli olarak beyin fırtınası yaparak kurumumuzun stratejik planının hazırlanması ve hayata geçirilmesi acil bir gereklilik olarak ortaya çıkmıştır.

Okul Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder; bu planın, birlik ve beraberlik ruhu içinde kurumumuzu daha iyi seviyelere çıkarmasını dilerim.

Mehmet ASAR

Okul Müdürü

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET ASAR | MÜDÜR | ŞEYDA ÇAM | TARİH ÖĞRETMENİ |
| BERKANT ÇELİK | MÜD. BAŞYARD. | MELEK ŞAFAK  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| OSMAN YILDIRIM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. | TURAN DUMAN | OKUL AİLE BİR. ÜYESİ |
| MEHMET UYSALER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK. YARD. | MÜCAHİT GÖKBUNAR | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okul binasının yapımı Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 2131m2 alan arsa üzerinde başlatılmış ve temeli 20.04.1980 tarihinde atılmıştır.

Okulumuz 24.09.1986 yılında Denizli İmam Hatip Lisesi’nin şubesi olarak açılmıştır. (1986-1987 Öğretim Yılında)

* + 1. ında müstakil hale getirilmiştir.
		2. 1993 yılında 2 kat ilave edilerek, 1993-1994 öğretim yılında 12.05.1993 tarihinde okul pansiyonu hizmete girmiştir.

1993 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

1996 yılında okul bahçesine hayırsever işadamı Haşim YAĞCI tarafından yemekhane ve uygulama camii yaptırılmıştır.

2004 yılında ADSL bağlantısı kurulmuştur.

Okulumuz 2009 yılı Haziran ayında MEB tarafından Okul ve Pansiyonların Depreme Karşı Güçlendirilmesi projesi kapsamında güçlendirme ve onarıma alınmış ve 2009 yılı Eylül ayında güçlendirme ve onarım tamamlanmıştır.

2013 yılında Fatih Projesi kapsamında okulumuza yedi adet etkileşimli tahta kurularak kullanıma başlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: DENİZLİ  | **İlçesi:** SARAYKÖY |
| **Adres:**  | SAKARYA MAH. BABADAĞ CAD. NO:47 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com.tr/maps/place/Sarayk%C3%B6y+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@37.9156622,28.9218229,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x9ff6aa1443c574d!8m2!3d37.9156622!4d28.9218229 |
| **Telefon Numarası:**  | 02584153678 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 269405@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | saraykoyaihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **269405** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam G n/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 49 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 58 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 107 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **10** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **10** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 9/B | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| 10/A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 10/B | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 11/A | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |
| 11/B | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 12/A | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 12/B | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **3.972,00 TL** |

|  |
| --- |
| **3.044,68 TL** |
|  |  |

 |
| 2017 | 2000 TL | 1135 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri - bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında çalışma planı oluşturulmuştur.

 Durum analizi yapmak için öncelikle Sarayköy Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ’nin içyapısının analizine, tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’ nin kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun var oluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

**İç Analiz Olarak;**

 a) Yönetim yapısı,

 b) SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’ nin faaliyet alanları,

 c) Personel sayısı ve nitelikleri,

 d) Öğrenci sayısı ne nitelikleri,

 e) Fiziki ve teknolojik kapasitesi,

 f) Mali yapısı,

 g) Okulun, gerçekleştirilen ve halen yürütülmekte olan faaliyetleri ve projeleri,

**Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)**

 Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’ ni önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır. Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

**1) Anket:** Bütün eğitim çalışanlarına, velilere, öğrencilere, SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’ nin misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu GZFT Soru Kartları gönderilmiştir.

**2) Odak Grup Çalışmalar:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**3) Derinlemesine Görüşmeler:** Sarayköy AİHL’nin misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında mülakatlar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tartışma sonunda SARAYKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ’nin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde mülakat sonuçları değerlendirme sürecine katılmıştır.

**2.4-KURUM İÇİ –DIŞI ANALİZ**

**İÇ PAYDAŞLAR:**

1. **Yöneticilerimiz**
2. **Öğretmenlerimiz**
3. **Okul Personelimiz**
4. **Öğrencilerimiz**
5. **Okul Aile Birliğimiz**

**DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:**

1. **Sarayköy Kaymakamlığı**
2. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
3. **Öğrenci Velilerimiz**
4. **Sarayköy Müftülüğü**
5. **Sarayköy’de Din Eğitimi ve Öğretimi Gören Öğrencileri Destekleme Derneği**
6. **Hayırseverler**
7. **Diğer Kamu Kurumları**

**İÇ PAYDAŞLAR:**

**1-YÖNETİCİLERİMİZ:**

 Okulumuzda kadrolu bir müdür, kadrolu bir müdür başyardımcısı ve kadrolu iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Yeterince yöneticilik tecrübesine sahiptirler.

**2-ÖĞRETMENLERİMİZ:**

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde gerçekleştirme gayreti içindedirler. Okulumuzun teknolojik imkanlarının iyi olmasına rağmen bunların kullanılması konusunda bazı öğretmenlerimizin sıkıntısı vardır.

**3-OKUL PERSONELİMİZ:**

 Okulumuzda hizmet alımı kapsamında 4 personel görev yapmaktadır. Bir aşçımız, bir bulaşıkçımız, bir memurumuz, bir de hizmetlimiz mevcuttur. Okul personeli görevine bağlı, problemsiz olup iş verimi ve hizmet kalitesi yüksektir.

**4-ÖĞRENCİLERİMİZ:**

 Okulumuza sürekli devam eden 15 kız, 90 erkek toplam 105 öğrenci vardır. Erkek öğrencilerden 68 tanesi Devlet Parasız Yatılı öğrencidir. Öğrencilerin geneli kırsal kesimden gelmiştir. Genelde okulu sahiplenirler. Devamsızlık problemleri yoktur. Fazlaca disiplin olayı vuku bulmaz.

**5- OKUL AİLE BİRLİĞİMİZ:**

 5 Kişiden müteşekkil okul aile birliğimiz öğrenci ve öğretmenlerimizin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Farklı nedenlerden dolayı okula maddi katkı noktasında çok fazla etkili olamamaktadır.

**DIŞ PAYDAŞLAR:**

**1- SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI**

 Eğitim öğretim faaliyetlerine son derece duyarlı olan Kaymakamımız uygulamaya koyduğu projelerle Sarayköy’de eğitim öğretim kalitesini her geçen gün daha üst seviyelere taşımaktadır.

**2- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**

 Okulumuzun bağlı bulunduğu üst kurumdur. Her konuda okulumuza destek olmaktadırlar.

**3- ÖĞRENCİ VELİLERİMİZ:**

 Öğrencilerimizin çoğunluğunun Sarayköy dışından gelmesi nedeniyle velilerle işbirliği noktasında zaman zaman sıkıntılar yaşanmaktadır. Velilerin çoğunluğunun eğitim, sosyal, kültürel ve maddi yönden zayıf durumda olmaları nedeniyle okulumuza destekleri istenen ölçüde gerçekleştirilememektedir.

**4- SARAYKÖY MÜFTÜLÜĞÜ:**

 Öğrencilerimizin merkez, köy ve kasaba camilerinde mesleki uygulama yapabilmeleri konusunda okula gereken desteği sağlamaktadır. Öğrencilerimizin mesleğe hazırlanmaları konusunda da gereken mesleki tanıtım, rehberlik ve işbirliğini sürekli sağlamaktadır.

**5- SARAYKÖY’DE DİN EĞİTİMİ VE ÖĞRENİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİ DESTEKLEME DERNEĞİ:**

 Okulumuzda öğrenim gören maddi durumu zayıf olan öğrencilere ayni ve maddi yardımda bulunmakta, okul binamızın araç ve gereçlerimizin arıza, bakım ve onarımlarında maddi destek sağlamakta, sosyal ve kültürel aktivitelerimizin her türlü giderini karşılamakta, ihtiyaç olan malzemelerin alımına destek olmaya çalışmaktadır.

**6- HAYIRSEVERLER:**

 Okulumuza sürekli maddi destek sağlayan hayırseverlerle iletişim ve ilişkileri okul olarak sürekli sıcak ve canlı tutma gayreti içindeyiz.

**7- DİĞER KAMU KURUMLARI:**

 Özellikle öğrencilerimizin hizmet alma noktasında başvurduğu Sarayköy Aile Hekimliği Merkezi, Sarayköy Devlet Hastanesi ve Nüfus Müdürlüğü görevlileri okulumuz öğrencilerine gereken kolaylığı ve hizmeti sunmaktadır. Sarayköy Malmüdürlüğü ile okul ve pansiyonun her türlü mal ve hizmet alımlarında diyalog ve iletişimimizi sürdürmekteyiz. İlçe Emniyet Müdürlüğü, Sarayköy Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile her zaman işbirliği yapmaktayız.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine uygulanan “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formuna 78 öğrencinin katılımı sonucu aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. Öğrencilerin anket maddelerine katılma dereceleri “kesinlikle katılıyorum” 5, “katılıyorum” 4, “kararsızım” 3, “kısmen katılıyorum” 2 ve “katılmıyorum” 1 puan olarak sonuçlarda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDE** | **KATILMA DERECELERİ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** |
| 1 | 37 | 47 | 23 | 29 | 2 | 0.1 | 7 | 8.9 | 9 | 11.5 |
| 2 | 27 | 34.6 | 22 | 28.2 | 10 | 12.8 | 12 | 15.3 | 12 | 15.3 |
| 3 | 8 | 10,2 | 16 | 20.5 | 10 | 12.8 | 6 | 7.6 | 36 | 46.15 |
| 4 |  22 | 28.2 | 15 | 19.2 | 15 | 19.2 | 7 | 8.9 | 19 | 24.3 |
| 5 | 24 | 30.7 | 19 | 24.3 | 10 | 12.8 | 7 | 8.9 | 17 | 21.7 |
| 6 | 21 | 26.9 | 18 | 23 | 10 | 12.8 | 11 | 14.1 | 17 | 21.7 |
| 7 | 24 | 30.7 | 22 | 28.2 | 11 | 14.1 | 11 | 14.1 | 9 | 11.5 |
| 8 | 14 | 17.9 | 18 | 23 | 11 | 14.1 | 14 | 17.9 | 20 | 25.6 |
| 9 | 13 | 16.6 | 23 | 29.4 | 9 | 11.5 | 6 | 7.6 | 27 | 34.6 |
| 10 | 22 | 28.2 | 29 | 37.1 | 11 | 14.1 | 11 | 14.1 | 4 | 5.1 |
| 11 | 12 | 15.3 | 19 | 24.3 | 14 | 17.9 | 7 | 8.9 | 27 | 34.6 |
| 12 | 17 | 21.7 | 25 | 32 | 14 | 17.9 | 10 | 12.8 | 11 | 14.1 |
| 13 | 12 | 15.3 | 17 | 21.7 | 10 | 12.8 | 6 | 7.6 | 32 | 41 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine uygulanan “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formuna 11 öğretmenin katılımı sonucu aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. Öğretmenlerin anket maddelerine katılma dereceleri “kesinlikle katılıyorum” 5, “katılıyorum” 4, “kararsızım” 3, “kısmen katılıyorum” 2 ve “katılmıyorum” 1 puan olarak sonuçlarda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDE** | **KATILMA DERECELERİ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** |
| 1 | 0 | 0 | 2 | 16 | 2 | 16 | 4 | 33.3 | 4 | 33.3 |
| 2 | 0 | 0 | 2 | 16 | 3 | 25 | 2 | 16 | 5 | 41.6 |
| 3 | 0 | 0 | 5 | 41.6 | 1 | 8.3 | 3 | 25 | 3 | 25 |
| 4 |  0 | 0 | 5 | 41.6 | 1 | 8.3 | 2 | 16 | 4 | 33.3 |
| 5 | 0 | 0 | 3 | 25 | 4 | 33.3 | 1 | 8.3 | 4 | 33.3 |
| 6 | 0 | 0 | 2 | 16 | 0 | 0 | 2 | 16 | 8 | 66.6 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8.3 | 3 | 25 | 8 | 66.6 |
| 8 | 0 | 0 | 4 | 33.3 | 2 | 16 | 2 | 16 | 4 | 33.3 |
| 9 | 0 | 0 | 3 | 25 | 1 | 8.3 | 6 | 50 | 2 | 16 |
| 10 | 0 | 0 | 3 | 25 | 3 | 25 | 2 | 16 | 4 | 33.3 |
| 11 | 0 | 0 | 3 | 25 | 1 | 8.3 | 4 | 33.3 | 4 | 33.3 |
| 12 | 2 | 16 | 5 | 41.6 | 0 | 0 | 3 | 25 | 2 | 16 |
| 13 | 1 | 8.3 | 9 | 75 | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

**…** Okulumuz velilerine uygulanan “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formuna 54 velinin katılımı sonucu aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. Velilerin anket maddelerine katılma dereceleri “kesinlikle katılıyorum” 5, “katılıyorum” 4, “kararsızım” 3, “kısmen katılıyorum” 2 ve “katılmıyorum” 1 puan olarak sonuçlarda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDE** | **KATILMA DERECELERİ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** | **SAYI** | **YÜZDE** |
| 1 | 19 | 35.1 | 26 | 48.1 | 5 | 9.2 | 3 | 5.5 | 1 | 1.8 |
| 2 | 13 | 24 | 18 | 33.3 | 5 | 9.2 | 6 | 11.1 | 4 | 7.4 |
| 3 | 8 | 14.8 | 11 | 20.3 | 7 | 12.9 | 6 | 11.1 | 14 | 25.9 |
| 4 |  4 | 7.4 | 15 | 27.7 | 7 | 12.9 | 8 | 14.8 | 12 | 22.2 |
| 5 | 3 | 5.5 | 14 | 25.9 | 9 | 16.6 | 9 | 16.6 | 11 | 20.3 |
| 6 | 8 | 14.8 | 19 | 35.1 | 5 | 9.2 | 5 | 9.2 | 8 | 14.8 |
| 7 | 9 | 16.6 | 8 | 14.8 | 9 | 16.6 | 12 | 22.2 | 8 | 14.8 |
| 8 | 3 | 5.5 | 17 | 31.4 | 6 | 11.1 | 11 | 20.3 | 9 | 16.6 |
| 9 | 17 | 31.4 | 11 | 20.3 | 4 | 7.4 | 11 | 20.3 | 3 | 5.5 |
| 10 | 3 | 5.5 | 17 | 31.4 | 11 | 20.3 | 6 | 11.1 | 9 | 16.6 |
| 11 | 9 | 16.6 | 20 | 37 | 6 | 11.1 | 5 | 9.2 | 6 | 11.1 |
| 12 | 2 | 3.7 | 12 | 22.2 | 9 | 16.6 | 7 | 12.9 | 20 | 37 |
| 13 | 6 | 11.1 | 10 | 18.5 | 3 | 5.5 | 11 | 20.3 | 16 | 29.6 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf öğrenci mevcutlarının en fazla 26 olması.Disiplini bozucu olayların az olması.Öğrenci devamsızlığının az oluşu.  |
| Çalışanlar | Çalışanların ve öğrencilerin okul yemekhanesinde öğle yemeklerini yiyebilme imkanlarının bulunması. Öğretmenlerin etkileşimli tahtayı etkin şekilde kullanabilmesi. |
| Veliler | Öğretmenlere ve okul yönetimine karşı saygılı olmaları.Okul yönetimince veya öğretmenlerce alınan kararlara karşı sorumluluk almaları.Kurallara uymaları.  |
| Bina ve Yerleşke | Okulun depreme karşı güçlendirilmiş olması.Okulumuzun DPY pansiyona sahip olması.Sürekli temiz tutulması . |
| Donanım | Tüm birimlerimizde internetin bulunması. İç ve dış güvenlikte kameralı sistemin bulunması.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunası. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sınavlar yoluyla elenerek gelmesiİlköğretimden gelen öğrencilerin başarı ortalamalarının düşük olması. |
| Çalışanlar | Bazı branşlardan öğretmen eksiğinin olması.Okulumuzda kadrolu erkek öğretmen azlığı nedeniyle çevre okullardan belletmen temin edilmesi. |
| Veliler | Velilerimizin köylerde ikamet etmesi nedeniyle işbirliği imkanının zayıf olması. |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyon ile eğitim öğretim birimlerinin aynı binada bulunması.Kapalı ve açık alanların yetersizliği.Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabileceği geniş bir salonun bulunmaması. |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | **Katsayı uygulamasının değişmesi nedeniyle oluşan güçlü motivasyon.** |
| Ekonomik | **Öğrencilerin kişisel ve eğitsel ihtiyaçlarının yeterince karşılanması.** |
| Sosyolojik | **Okulumuzun çevre ile iyi ilişkiler içinde olması.****Okulun pansiyonlu olması nedeniyle öğrenciyi tanıma ve ilgilenme süresinin fazla olması.****Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.** |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | **Okulumuzun şehir merkezinin dışında olması nedeniyle gürültü kirliliğinden etkilenmemesi .** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | **İlçemiz ilköğretim okulu mezunlarından okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının azlığı.** **Başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi.****Okul yolunda öğrenci ve yaya güvenliğinin olmayışı.****Veli profilinin eğitim, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf oluşu.** |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |
| **6** | Hayatboyu Öğrenme |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı- a) 2019 yılında % olan Teşekkür ve Takdir alan öğrenci sayısını % arttırmak. Bunun içinde Yaprak test çalışmalarının yapılması, deneme sınavlarının yapılması, planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi, hazırlık kurslarına önem verilmesi, aile eğitimi seminerlerinin yapılması gerekmektedir. b) Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını arttırmak. 2018 de olan puan ortalamasını seviyesine çıkarmak. Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması, üniversite ve mesleklerin tanıtılması, tercih dönem,inde öğrencilere rehberlik yapılması hedeflenmektedir.  |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: il ve ilçe düzeyinde dereceler elde etmek, sportif faaliyetleri arttırmak için bu faaliyetlere önem verilecektir. |
| **3** | Sınıf Tekrarı: |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: tercihler konusunda seminer vermek, Lise son öğrencilerine danışman öğretmen tayin etmek, Sınav kaygısını azaltmaya ve motivasyonu artırmaya yönelik seminerler düzenlenecektir. |
| **5** | Öğretim Yöntemleri: Öğretmenlerin teknolojik kullanımını yaygınlaştırmak için seminer düzenlemek Klasik öğretim metodlarına bağlı kalmadan yeni yöntemler geliştirmek.  |
| **6** | Ders araç gereçleri: . Akıllı tahtadan ve eba dan mümkün mertebe yararlanmaya çalışmak.. Laboratuar için gerekli malzemeleri temin etmek, Spor malzemelerinin balkımı onarımı ve eksikliklerinin giderilmesi. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve servis |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

\*Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak. \*Milli ve manevi değerlere sahip, sorumluluklarının farkında, bilgili, kültürlü, kendine güvenen, paylaşmayı ve yardımlaşmayı bilen, teknolojiyi kullanan, hayata ve yüksek öğrenime hazır erdemli bireyler yetiştirmektir.

:………………………………………………

##

## VİZYONUMUZ \*

\*Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirmektir.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

\*Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesini benimseriz.

\*Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücüne inanırız.

\*Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

\*Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız; enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

\*Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

\*Şekilcilik ve sloganları değil ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.

\*Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

\*Milli, ve manevi değerlere önem veririz.

\*Eğitim ve öğretimde kaliteye önem veririz.

\*İletişim ve empatiye önem veririz.

\*Din öğretiminde yönetici-öğretmen, öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı oluştur

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Berkant ÇELİK  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet ASAR | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Her öğretim yılında 8 deneme sınavı yapmak. | Berkant ÇELİK | Her ayın son haftası  |
| **1.1.6** | Konu tarama testleri yapmak**.** | Tüm Öğretmenler  | Her ay.  |
| **1.1.7** | Öğrencilerin sınav kaygısını gidermek ve motivasyonu arttırmak için her dönemde en az bir seminer verilmesi. | Rehberlik servisi  | Her ay. |
| **1.1.8** | 1.Dönemde sınav sisteminin tanıtımı, 2.dönemde tercihler konusunda birer seminer verilmesi. | Rehberlik servisi | Kasım ve Mart Ayı. |
| **1.1.9** | Her yıl etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda çalışmayapmak. | Rehberlik servisi | Ekim Ayı . |
| **1.1.10** | Pansiyonda kalan öğrencilerin etüt saatleri dışında çalışmalarını planlamak için her yıl çizelge oluşturmak | Berkant ÇELİK | Eylül Ayı. |
| **1.1.11** | Öğrencilerin kitap okuma takibinin sınıf öğretmenleri tarafından yapılması | Bütün Öğretmenler  | Her ay. |
|  | Yıl sonunda en fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Mehmet ASAR | Haziranın ilk haftası. |
| **1.1.12** |  |  |  |
| **1.1.13** | Kültür Edebiyat Kulübü tarafından güzel şiir okuma yarışması düzenlenmesi | Suzan GÜL KAYA | Mayıs Aının İlk Haftası  |
| **1.1.14** | Kültür Edebiyat Kulübü öncülüğünde tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi |  Esra PEŞİN  | Mayıs Ayının Son Haftası  |
| **1.1.15** | Okul basketbol sahasının düzenlenmesi  | Mehmet ASAR Berkant ÇELİK  | Haziran Ayının Son Haftası  |
| **1.1.16** | Okulda futbol takımının oluşturulması ve çalıştırılması | Beden Eğitimi Öğretmenleri  | Ekim Ayının İlk Haftası  |
| **1.1.17** | Voleybol takımının oluşturulması ve çalıştırılması. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Ekim Ayının İlk Haftası |
| **1.1.18** | Masa tenisi ve satranç turnuvalarının düzenlenmesi  | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Ekim Ayının İlk Haftası |

###

### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**4.1.MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019 YILI** | **2020YILI** | **2021 YILI** | **2022 YILI** | **2023 YILI** |
| AMAÇ 1 | 4.750.00 TL | 5.000.00 TL | 5750.00 TL | 6.250.00 TL | 6.500,00 |
| HEDEF 1.1 | 3.000.00 TL | 3250.00 TL | 3.500.00 TL | 3.750.00 TL | 4000,00 |
| HEDEF 1.2 | 1.750.00 TL | 2.000.00 TL | 2.250.00 TL | 2.500.00 TL | 2.750,00 |
| AMAÇ 2 | 3.250.00 TL | 3.500.00 TL | 3750.00 TL | 4.000.00 TL | 4.500,00 |
| HEDEF 2.1 | 3.250.00 TL | 3.500.00 TL | 3.750.00 TL | 4.000.00 TL | 4500,00 |
| AMAÇ 3 | 6.000.00 TL | 7.000.00 TL | 8.000.00 TL | 8500.00 TL | 9000,00 |
| HEDEF 3.1 | 6.000.00 TL | 7000.00 TL | 8000.00 TL | 8500.00 TL | 9.000,00 |
| AMAÇ 4 | 10.500.00 TL | 10.750.00 TL | 11.000.00 TL | 11.750.00 TL | 12000,00 |
| HEDEF 4.1 | 2.000.00 TL | 2.250.00 TL | 2.500.00 TL | 2750.00 TL | 3000,00 |
| HEDEF 4.2 | 8.500.00 TL | 8700.00 TL | 9500.00 TL | 10000.00 TL | 11000,00 |
| **TOPLAM** | **49.000,00** | **52.700,00** | **58.000,00** | **60500,00** | **65750,00** |

**GENEL MALİYET TOPLAMI: 109.000,00TL.**   **4.2.KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **60.000,00TL** | **65.000,00TL** | **70.000,00TL** | **75.000,00TL** | **80.000,00TL** |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **106.000,00TL** | **115.000,00TL** | **127.000,00TL** | **140.000,00TL** | **150.000,00TL** |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **7.500,00TL** | **8.000,00TL** | **8.500,00TL** | **9.000,00TL** | **9.500,00TL** |  |
| **TOPLAM** | **173,500,00TL** | **188.000,00TL** | **205.500,00TL** | **224.000,00TL** | **239.500,00TL** |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 6.İMZA SİRKÜLERİ VE ONAY

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |  **İMZA** |
| 1 | MEHMET ASAR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | BERKANT ÇELİK  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| 4 | ŞEYDA ÇAM | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | MELEK ŞAFAK  | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | OSMAN YILDIRIM  | OKUL AİLE B.BŞK. |  |
| 7 | MEHMET UYSALER | OKUL AİLE BİR. BAŞK. YARD. |  |
| 8 | TURAN DUMAN  | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |  |
| 9 | MÜCAHİT GÖKBUNAR | OKUL ÖĞRC. TEMS. |  |

**O N A Y**

**…../…../2019**

**Bülent AKHAN**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**